

ELNÖKSÉGI TAGOK FELADATKÖRE

Az Elnök hazai és nemzetközi viszonylatban önálló és teljes jogkörrel képviseli a szervezetet. Koordinálja az Elnökség munkáját és összehívja a Közgyűlést, melyet levezető elnök hiányában vezet, valamint folyamatosan biztosítja az Alapszabály és a Szervezeti és Működési Szabályzat betartását. Az Egyesületet érintő minden ügyben céges aláírási joggal rendelkezik. Az Egyesület bankszámlája feletti aláírási jogát a mindenkori Pénzügyi vezetővel együtt gyakorolja. Az Elnök képviseli a szervezetet a diákszervezeti tanácsban, és tartja a kapcsolatot az Alumnival, a Felügyelő Bizottsággal, az egyetemi szervekkel és diákszervezetekkel. A szervezet postáját rendszeresen ellenőrzi. Az Elnök felel a szervezet stratégiájának megvalósításáért, valamint a tudástranszferért. Az Elnök feladata továbbá az LTC szakmai programjának biztosítása.

A Külső Kapcsolatokért Felelős Alelnök feladata az AEGEE megfelelő szerveivel való kapcsolattartás, ezen kívül az Elnöki teendők ellátása az Elnök akadályoztatása esetén. A Külső Kapcsolatokért Felelős Alelnök felelőssége a tudásbázis kialakítása és rendszeres frissítése, valamint az AEGEE-Europe stratégiájának továbbítása a szervezet felé. A Külső Kapcsolatokért Felelős Alelnök feladata a nemzetközi rendezvények felügyelete, az EVS és Erasmus+ projektek koordinálása, valamint feladata a tagság tájékoztatása a nemzetközi eseményekről.

A Belső Kapcsolatokért Felelős Alelnök feladata a szervezet belső életének felügyelete és koordinálása, a belső egység megteremtése és a tagok összefogása. A Belső Kapcsolatokért Felelős Alelnök mindemellett kezeli a naptárat, koordinálja a mentorrendszert, tartja a kapcsolatot a projektvezetőkkel. Felügyeli a helyi programokat, összehangolja a futó Projektet és részt vesz azok gyűlésein. Facilitálja a bevonó tábort és a Nyári Egyetemet. Felel az Egyesület Human Resources tevékenységéért, biztosítja a szervezet és a Projektek munkájához szükséges erőforrásokat. Elősegíti az új Projektek kezdeményezését. Beszámol a saját, és a Projektek munkájáról és dokumentálja azokat. Feladata ezen kívül az Elnöki teendők ellátása az Elnök akadályoztatása esetén.

A Titkár feladata az iroda vezetése és irodaszerekkel való ellátása, az Elnökség határozatainak továbbítása a tagság felé és a tagságot érintő kérdésekben az információ áramoltatása, az elektronikus levelezőlisták karbantartására, az Egyesület tagjainak nemzetközi rendezvényeken való részvételének koordinálása, figyelemmel kísérése és az Egyesület tagjainak nyilvántartása, statisztikák készítése. A Titkár feladata a Közgyűlés előkészítése (teremfoglalás, szavazócédulák nyomtatása, jegyzőkönyv vezetése), az igazolások kiállítása, az Elnökségi gyűlések jegyzőkönyvének vezetése. A Titkár felelősségi körébe tartoznak az informatikai és technikai feladatkörök, így az Egyesület használatában és/vagy tulajdonában lévő informatikai berendezések hardveres és szoftveres karbantartása valamint a Budapesti Corvinus Egyetem Informatikai Szolgáltató Központjával való kapcsolattartás. A Titkár felel a tudástár karbantartásáért.

A Pénzügyi Vezető (Pénzügyes) felel az Egyesület pénzügyeinek kézben tartásáért, pénzügyi tevékenységének felügyeletéért, valamint a különböző projektek pénzügyi koordinációjáért; köteles évenként beszámolni a Közgyűlésnek. A Pénzügyes feladata a készpénz, kassza és számlák kezelése, a visszatérítések kifizetése, a NAV ügyintézés, az adó 1%-okkal kapcsolatos ügyintézés, a könyvelővel való kapcsolattartás. Pénzügyekben kizárólag az Elnökkel együtt rendelkezik aláírási joggal. A Pénzügyi vezető felelős az Egyesület FR tevékenységéért.

A Public Relations Vezető feladata az Egyesület megjelenésével, láthatóságával kapcsolatos stratégia kialakítása és megvalósításának koordinálása. A Public Relations Vezető felel a különböző felsőoktatási intézmények képviselőivel való kapcsolattartásért, a helyi eseményeket tartalmazó hírlevél kiadásáért, az Egyesület rendezvényeinek promotálásáért, a közösségi médiában való megjelenésért, valamint a szervezet egyéb public relations tevékenységéért.